

十堰市太和医院

关于印发《2015 年医院工作要点分解表》的 通 知

各党总支、支部、科室，各分院：

为认真落实我院第三届九次“两代会”精神，扎实做好提质增效年的各项工作，现将《2015 年医院工作要点分解表》予以印发，请对照分解任务，结合工作实际，认真贯彻落实。

专此通知。

附：《2015 年医院工作要点分解表》

二〇一五年二月二十五日



2015 年医院工作要点分解表

类别	工 作 任 务	分管 领导	责任 科室	协作 科室
年 度 目 标	1、门诊诊疗量达到 178 万人次。	刘菊英	门诊部	各科室
	2、出院量达到 12.8 万人次；中心手术室工作量达到 2.5 万台次。	童 强	医务处	各科室
	3、发表各类论文 1100 篇，其中，SCI 收录论文 60 篇以上。	何明武	科研处	各科室
	4、药品收入所占业务收入比例控制在 35%左右。	刘菊英	药学部	财经处
	5、管理费用控制在业务收入的 15%左右。	彭 力	财经处	各科室
强化 质量 管理	1、坚持对专科进行分类管理和动态管理，开展中期考评、期满验收。	童 强	医务处	各科室
	2、实施重大疾病联合攻关项目，有效整合跨单位、跨学科的技术力量，开展联合攻关，提高相关疾病的防治水平。	童 强	医务处	各科室
	3、不断提高疑难病会诊中心的功能，使之从院内中心逐步发展为区域性疑难病中心。	童 强	医务处	各科室
	4、通过突出抓好前沿技术和专病门诊来提高质量管理。	童 强 刘菊英	医务处 门诊部	各科室
	5、开展整合医学研讨，弘扬整合医学理念。	童 强	医务处	科研处
	6、建立 50 个名医工作室，探索加强专病专治的新方法，切实减少同质化竞争。	童 强 刘菊英	医务处 门诊部	各科室
	7、加强环节衔接、多科室协作、医药护技等专业密切配合的“接口部位”，确保各流程环节紧密衔接，消除医疗安全隐患。	童 强	医务处	药学部 护理部 门诊部
	8、加强预防院感中间环节的质量控制，加大技术指南的落实力度，进一步降低院感发生率。	童 强	防保感控处	医务处
	9、强化“三基”和专业知识的培训与考核。	童 强	医务处	质控办 门诊部 护理部
推进 真诚 服务	1、构建综合服务评价体系，对病人随访信息进行及时分析、评价，对随访结果进行有效利用。	罗 杰 何国厚	发展策划部 质控办	医务处 护理部 门诊部
	2、鼓励各科室通过流程优化、为患者提供方便快捷的服务。	何国厚	质控办	各科室
	3、以优质护理服务评审工作为契机，继续推进“品管圈”活动。	何国厚	护理部	各科室
	4、推出十个有鲜明特色的护理专科，探索建立支助中心和机动护士库。	何国厚	护理部	后勤服务中心 人事劳资处

类别	工 作 任 务	分管 领导	责任 科室	协作 科室
推进 真诚 服务	5、制定医技科室考核、评价标准，加强对医技科室的管理，帮助、扶持弱小医技科室发展。	刘菊英	门诊部	医务处 质控办 财经处
	6、规范医技检查申请单及检查结果的临床反馈。	刘菊英	门诊部	医务处 质控办
	7、对医技科室登记窗口服务人员进行培训，提高服务水平和患者满意度。	刘菊英	门诊部	质控办
	8、根据临床科室需求，新建一批规范化的健康教育室，为临床开展健康教育工作提供保障。	朱宗明	宣传健教中心	各科室
	9、标准化建设健康宣讲团，提高讲座质量和效果，进一步提升宣讲团区域影响力。	朱宗明	宣传健教中心	医务处
加强 人才 建设	1、以太和人才库建设为契机，积极创造条件，加大对专业技术优秀拔尖人才的培养选拔力度，力争推出数名区域有影响力的专业领军人才。	童 强	人事劳资处	医务处
	2、力争全院专业技术二级岗位人员达到 10 个，三级岗位达到 20 个。	童 强	人事劳资处	各科室
	3、深化收入分配制度改革，建立岗位、职责、绩效、薪酬相统一的分配制度。	童 强	人事劳资处	财经处
	4、建立以业绩为导向的人才激励机制。	童 强	人事劳资处	财经处
	5、进一步探索护理岗位管理试点工作。	童 强	人事劳资处	护理部
	6、加大对博士等各层次人才的引进力度，完善“柔性引才”和智力引进办法。	童 强	人事劳资处	科研处 教学办
	7、建立国内外高层次人才特聘专家制度，探索“以才引才”新方式。	童 强	人事劳资处	科研处 教学办
	8、鼓励支持院内外专家、留学回国人员，推荐医院发展急需、紧缺的各层次人才。	童 强	人事劳资处	科研处 教学办
推进 科研 教学	1、召开科研工作大会，对科研工作进行总结和部署。	何明武	科研处	各科室
	2、以支持出国学习、加强对外交流合作为主要途径，加快科技人才、创新团队的能力培养，促进科研成果的提质增效。	何明武	科研处	人事劳资处 医务处
	3、以完善分配机制为突破口，优化科研平台运行管理。	何明武	科研处	财经处 人事劳资处
	4、以实施品质管理为切入点，强化科研项目的全过程管理。	何明武	科研处	质控办
	5、以临床问题为导向，举办专题培训，推进临床科研全面实施。	何明武	科研处	医务处
	6、以做好年度复核迎检、新专业申报为重点，推动药物临床试验工作。	刘菊英	临床药物试验办	各科室
	7、加快推进与省部级高校的深度融合，以教学合作为桥梁，带动临床及科研方面的合作。	何明武	教学办	科研处

类别	工 作 任 务	分管 领导	责任 科室	协作 科室
推进 科研 教学	8、紧跟国家政策，充分利用临床技能培训考试中心，扎实做好住院医师规范化培训及全科医师培训工作。	何明武	教学办	科研处 医务处
	9、拓展基层卫生人员培训广度及深度，巩固医学继续教育中心的地位。	何明武	教学办	医务处 医疗公共关系部
	10、扩大硕士研究生培养规模，实现专业学位研究生教育与住院医师规范化培训的衔接。	何明武	教学办	医务处
	11、规范留学生的培养过程，提高留学生培养质量。	何明武	教学办	医务处
强 化 医 院 管 理	1、应对分级医疗、逐级转诊和全省医保异地就医联网结算的医改政策，制定和调整院内相关政策和办法。	王定奎	医疗公共关系部	财经处
	2、抓住谷竹高速公路开通的有利时机，加强和改进同基层医疗单位的医疗协作。	王定奎	医疗公共关系部	各科室
	3、开展“太和医护进社区”活动。继续拓展十堰周边的陕西、河南医疗市场，突出抓好外省、市体检市场的开拓。	王定奎	医疗公共关系部	医务处 护理部
	4、建立全市 0—6 岁婴幼儿出生缺陷的上报平台，做好残疾儿童康复治疗工作。	童 强	医务处	儿童医疗中心
	5、以加强绩效考核、实行全面预算管理、强化成本管理为抓手，提升经济品质和质量。	彭 力	财经处	各科室
	6、结合医保、农合等相关政策和工作实际，进一步完善绩效考评体系，支持临床医技科室综合目标管理，形成以绩效为基础的资源分配和报酬系统框架。	彭 力	财经处	质控办
	7、规范集团单位财务会计基础工作，探索适应医院集团化发展的经济管理新方法。	彭 力	财经处	质控办
	8、建立健全合同管理流程和办法，强化行政事业单位内部控制规范。	彭 力	财经处	招标办
	9、建立上海路数据备份中心和标准化信息机房。	涂自良	信息资源部	后勤服务中心 基建办
	10、实施数据库安全责任审计系统，加强数据安全管理工作。	涂自良	信息资源部	各科室
	11、大力推广区域检验系统在基层医疗机构的应用。适时启动 BI 系统建设。	涂自良	信息资源部	医务处
	12、继续加强财务、后勤信息化建设，推进 MIS 系统全面上线。	涂自良	信息资源部	各科室
	13、更新、改版太和网站。	涂自良	信息资源部	宣传健教中心
	14、完成太极湖院区医疗区主体结构，力争科技综合楼年内竣工。完成机场大道东院区征地工作。	朱宗明	基建办	各科室
	15、以开展技术合作、人员双向流动、参与管理等方式，提升分院医疗服务能力。	童 强	医务处	人事劳资处 质控办
	16、落实本部与分院转诊规定，有序开展诊疗，实现双方“共赢”。	童 强	医务处	各科室

类别	工 作 任 务	分管 领导	责任 科室	协作 科室
强化 医院 管理	17、积极推进集团内部的信息化建设，逐步实现本部和分院的系统对接、资源共享，促进“医联体”内部联系更加紧密，服务功能更加完善。	涂自良	信息资源部	医务处 信息统计处
	18、发展母婴照护、中医保健、康复、养老等健康服务业。	童 强	医务处	护理部 财经处
	19 提前谋划太和健康管理中心，推动发展模式从治疗为中心向健康为中心。	刘菊英	门诊部	医务处
	20、加强护士规培工作，推进护理培训的产业化。	何国厚	护理部	教学办
	21、加强养老机构的建设与合作，推进健康养老的产业化。	童 强	太和健康管理 投资有限公司	医务处 护理部
	22、总结、传授医院管理的理念、知识及方法，探索知识传播的产业化。	何国厚	质控办	政工处 院办
	23、开展上门巡诊等举措，推进延伸服务的产业化。	童 强	医务处	护理部 医疗公共关系部
抓好 党的 建设	1、拓展和完善“人文大讲堂”、“道德讲堂”等育人平台。	朱宗明	政工处	各科室
	2、以政研会为依托，组织开展“提质增效大家谈”主题征文活动。	朱宗明	政工处	各科室
	3、加强党支部目标管理。	朱宗明	政工处	各总支、支部
	4、认真落实科主任管理条例。	童 强	医务处	质控办
	5、推进“青年新秀”后备干部人才库建设。	朱宗明	政工处	各总支、支部
	6、扎实抓好党员经常性管理。	朱宗明	政工处	各总支、支部
	7、认真做好发展党员工作。	朱宗明	政工处	各总支、支部
	8、严格落实中央八项规定、省委六条意见和市委实施意见，继续推行党务公开、院务公开制度。	朱宗明	政工处	监审处
	9、制定和落实审计工作规范、内部控制规范，优化和落实医院员工医德考评实施方案。	朱宗明	监审处	招标办 财经处
	10、规范医用高值耗材管理，严格控制滥用药物、滥检查现象。	朱宗明	监审处	药学部 后勤服务中心 门诊部 财经处
	11、编印《太和年鉴》。	朱宗明	政工处	各科室
	12、编纂《太和画册》，拍摄医院形象宣传片。	朱宗明	宣传健教中心	院办
	13、举办高水平的学术讲座。	何明武	科研处	质控办 院办
	14、围绕医院工作中心，加强综合治理和平安医院建设。	王定奎	保卫处	各科室
	15、开展群众运动会、文艺演出等丰富多彩的活动。	何国厚	工会、离退休 办公室	各科室

类别	工 作 任 务	分管 领导	责任 科室	协作 科室
抓好 党的 建设	16、继续做好党外知识分子工作，调动一切积极因素促进医院发展。	朱宗明	政工处	各科室
	17、进一步加强工会、共青团、妇委会等组织的建设。	朱宗明	政工处	各科室
	18、广泛开展“青年书香号”创建活动。	朱宗明	团委	各团总支、支部
	19、关心照顾老同志，确保他们老有所依、老有所乐、老有所为。	何国厚	工会、离退休 办公室	各科室
	20、充分发挥传统媒体权威信息场的作用，加大网络、微博、微信及户外大屏的宣传力度。	涂自良	信息资源部	宣传健教中心
	21、完善新闻报道激励机制，抓好医院通讯员队伍建设，鼓励媒体记者主动采写医院新闻。	朱宗明	宣传健教中心	各科室
	22、围绕名医专家，加大先进典型人物的宣传推介。	朱宗明	宣传健教中心	各科室
年 度 实 事	1、编纂《太和院规》（2015 版）	朱宗明	政工处	各科室
	2、加快推进科研培训综合大楼建设	朱宗明	基建办	各科室
	3、组织全院员工直系亲属进行健康体检	何国厚	工会、离退休 办公室	体检中心
	4、改建太和院史馆	朱宗明	宣传健教中心 政工处	院 办
	5、加快推进太湖湖院区建设	朱宗明	基建办	各科室
	6、开展丰富多彩的活动，庆祝医院建院 50 周年	何国厚	工会、离退休 办公室	院 办 政工处
	7、统筹做好“十三五”规划的编制工作	朱宗明	政工处	各科室
	8、加快推进医院停车场建设	朱宗明	基建办	保卫处
	9、进一步落实医院八大中心建设	各中心分 管领导	各中心责任 科室	各科室
	10、为员工发放康复理疗卡	涂自良	院办	各科室